

**UCHWAŁA Nr XIII/79/2015
RADY GMINY GOSTYCYN
z dnia 29 października 2015 r.**

w sprawie uchwalenia program współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2016-2020


Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2015r. poz. 1515) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118)

**Rada Gminy Gostycyn
uchwala co następuje:**

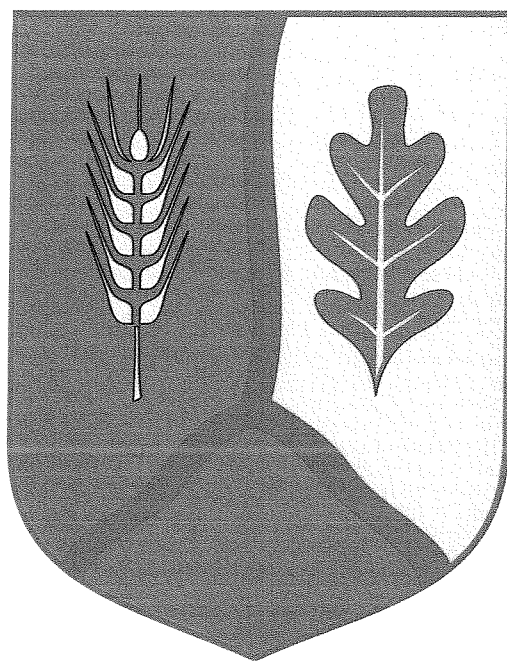
§ 1. Uchwala się program współpracy na lata 2016-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Gostycyn

mgr inż. Ryszard Sucharski

*Załącznik
do uchwały Nr XIII/79/2015
Rady Gminy Gostycyn
z dnia 29 października 2015 r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GOSTYCYN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE
NA LATA 2016-2020**

Gostycyn, październik 2015

W s t ę p

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań i współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi. Wskazuje priorytety oraz rodzaj udzielanego przez gminę wsparcia organizacjom pozarządowym, które będą realizowane na podstawie partnerskich relacji.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Gostycyn oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem tworzącym warunki do wzajemnego czerpania z doświadczeń lat poprzednich, co pozwoli na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Treść niniejszego dokumentu została wypracowana w oparciu o wzajemną współpracę realizowaną na podstawie obowiązujących w ostatnich okresach programach.

§ 1

Definicje

Ilekoć w Programie Współpracy Gminy Gostycyn z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:

- 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118);
- 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Gminy Gostycyn w sprawie
- 3) **Programie** - rozumie się przez to program współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2016-2020 stanowiący załącznik do uchwały;
- 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 ustawy,
- 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) **Otwartym konkursie ofert** - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Gostycyn;
- 11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Gostycynie
- 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.gostycyn.pl.

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów służących efektywnemu i skutecznemu diagnozowaniu, a następnie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Gostycyn.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:
 - 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
 - 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
 - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
 - 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
 - 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej dotyczącej partycypacji mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzającej do ciągłej poprawy jakości ich życia;
 - 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
 - 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

§ 3

Zasady współpracy

Gmina Gostycyn zamierza współpracować z organizacjami pozarządowymi w oparciu o następujące zasady:

- 1) **partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji oraz umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;

- 3) **efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;
- 4) **jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) **uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

§ 4

Zakres Przedmiotowy

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 5

Formy współpracy

1. Informacyjna

- a) prowadzenie elektronicznej bazy danych i jej bieżąca aktualizacja o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne gminy (BIP)
- b) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach rozstrzygnięć

- c) opracowanie gminnego kalendarza imprez (GOK)
- d) przekazywanie przez organizacje informacji o planowanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o pozyskane środki potwierdzone umowami przedwstępnymi, promesami lub innymi dokumentami
- e) konsultowanie projektu uchwały w sprawie programu współpracy
- f) promocja zagadnień z zakresu działalności statutowej organizacji w gminnym wydaniu Biuletynu Informacyjnego pn. „Wieści Gminne – z krainy nad trzema rzekami” oraz stronie internetowej gminy www.gostycyn.pl

2. Szkoleniowa

- a) inicjowanie i współorganizowanie z organizacjami spotkań, szkoleń w tym również dotyczących pozyskiwania środków z innych źródeł

3. Inne

- a) udzielanie pomocy organizacjom przy organizowaniu spotkań przez organizacje, jeżeli ich tematyka wiąże się z realizacją zadań w sferze publicznej, np. udostępnianie lokalu
- b) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej przy realizacji zadań gminy
- c) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- d) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy
- f) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- g) wspólne opracowywanie i realizacja projektów finansowanych ze środków zewnętrznych;

W 2016r. i kolejnych latach Gmina Gostycyn planuje współpracować z organizacjami pozarządowymi w formie finansowej i pozafinansowej.

Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
- wspierania wykonywania tych zadań.

2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

1. Ochrony i promocji zdrowia:

- a) działania mające na celu aktywizację ruchową osób powyżej 60. roku życia poprzez gimnastykę i działania rehabilitacyjne;
- b) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnienie zdrowego stylu życia oraz profilaktykę pierwotną chorób.

2. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

3. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną
- b) wspieranie wydawnictw promujących gminę
- c) wspieranie działań mających na celu ochronę i promocję zabytków i dziedzictwa kulturowego gminy

5. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- a) wspieranie organizacji i prowadzenia zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży;
- b) wspieranie programów aktywizacji społeczności lokalnej;
- c) wspieranie masowych imprez rekreacyjnych i sportowych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo.

6. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- a) powierzenie wykonywania opieki nad chorym w domu w zakresie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych,
- b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
- c) dystrybucja żywności

Do niefinansowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

1. Zadania kultury fizycznej i sportu:

- a) rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu
- b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych

2. Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

- a) organizacja imprez turystycznych i rekreacji mieszkańców Gminy Gostycyn,
- b) wydawnictwa mapek turystycznych i gadżetów związanych z turystyką i promocją turystyki;
- c) tworzenie infrastruktury związanej z turystyką;
- d) wspieranie projektów dotyczących rozwoju turystyki.

3. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie działań zmierzających do stworzenia i rozwoju produktów turystycznych Górnicy Wioski i Wioski Kolejarskiej na bazie obiektów zabytkowych znajdujących się w Pile i Pruszczu,
- b) działania zmierzające do odrestaurowania siedliska Burchat w Gostycynie,
- c) promowanie wizerunku Gminy Gostycyn opartego na tradycji, wartościach kulturalnych i zjawiskach artystycznych – wystawy, happeningi;
- d) promowanie wizerunku Gminy Gostycyn poprzez tworzenie nowych i rozwój istniejących wiosek tematycznych
- e) zaspokajanie potrzeb różnych odbiorców kultury poprzez promocję: rękodzielnictwa, kulinariów, wyrobów regionalnych, muzyki, zabytków, pojazdów zabytkowych, (izba regionalna, galeria twórców ludowych muzea, imprezy),
- e) organizowanie oraz udział w konkursach i przeglądach z różnych dziedzin sztuki, muzyki, piosenki, tańca, poezji, fotografii, plastyki i innych,
- f) współpraca z mieszkańcami gminy i organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony nad dziedzictwem kulturowym (odrestaurowanie, utrzymywanie i pielęgnacja przy pomocy wolontariuszy, członków organizacji pozarządowych)

g) inicjowanie i popieranie wszelkich działań szerzących kulturę wśród mieszkańców wsi w każdym wieku

4. Zadania z zakresu zapewnienia ochrony dziedzictwa przyrodniczego :

a) wspieranie realizacji programów edukacyjnych w zakresie aktywnej edukacji ekologicznej oraz w ramach kampanii informacyjno-promocyjnych np. Dzień Ziemi, Sprzątanie Świata

b) kształtowanie świadomości ekologicznej, właściwych zachowań i nawyków wobec przyrody

5. Zadania z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej:

a) wielopoziomowa pomoc ludziom ubogim i bezdomnym m.in. w formie organizowania dożywiania, zapewnienia schronienia, a także zakupu rzeczy

b) realizacja programów zwalczania patologii społecznych oraz inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do ograniczania zjawisk patologicznych,

c) wspieranie różnych form pomocy dzieciom z rodzin. niewydolnych wychowawczo,

d) zabezpieczenie potrzeb bytowych dzieci i młodzieży między innymi poprzez: organizację i finansowanie wyżywienia, organizację i finansowanie wypoczynku dzieciom z rodzin najuboższych,

e) inicjowanie, tworzenie i prowadzenie grup wsparcia dla ofiar przemocy oraz osób uzależnionych od alkoholu ,

f) prowadzenie wolontariatu,

g) ochrona i promocja zdrowia

6. Zadania w zakresie zmniejszania bezrobocia i aktywizacji przedsiębiorczości:

a) rozpoczęcie prac związanych z utworzeniem gminnego inkubatora przedsiębiorczości ,

7. Zadania w zakresie bezpieczeństwa publicznego, edukacyjnej opieki wychowawczej i oświaty:

a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej,

b) profilaktyka edukacyjna dzieci i młodzieży oraz dorosłych w zakresie niwelowania patologii społecznych,

c) zadania w zakresie ładu i porządku publicznego

d) inicjowanie i popieranie wszelkich działań szerzących oświatę wśród mieszkańców wsi w każdym wieku

§ 7

Okres realizacji zadań w ramach programu

Program współpracy Gminy Gostycyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na lata 2016-2020 - obowiązuje od 01.01.2016r. do 31.12.2020r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami realizującymi program są:

- 1) Rada Gminy Gostycyn w zakresie kreowania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- 2) Wójt Gminy Gostycyn w zakresie realizacji programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gostycyn oraz powoływanie Komisji Konkursowych,
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
- 3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt Gminy Gostycyn realizuje program współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, którzy w jego imieniu podejmują działania w obszarze:

- 1) przygotowania i prowadzenia konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,
- 2) rozliczania organizacji z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych,
- 3) kontroli nad realizacją zadań publicznych wykonywanych przez organizacje pozarządowe,
- 4) podejmowania i prowadzenia bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć kwotę, która znajdzie swoje pokrycie w projekcie Uchwały Budżetowej Gminy Gostycyn na rok 2016 i kolejne lata.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

Wójt Gminy Gostycyn przedłoży Radzie Gminy Gostycyn w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku sprawozdanie z realizacji programu oraz opublikuje jego treść w Biuletynie Informacji Publicznej. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
- 7) liczbę form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt programu współpracy powstał na bazie programu współpracy w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr L/296/10 Rady Gminy Gostycyn z dnia 4 listopada 2010r. w uchwalenia programu współpracy na lata 2011-2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Konsultowanie projektu uchwały oraz treści projektu programu współpracy odbywa się w terminie do końca września, poprzez przesłanie projektu uchwały i programu do wszystkich organizacji działających na terenie gminy Gostycyn oraz poinformowanie mieszkańców gminy o terminie konsultacji poprzez ogłoszenia na tablicach ogłoszeń, na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacyjnym Gminy Gostycyn, tak by wszystkie organizacje jak i mieszkańcy gminy mieli możliwość przedstawienia swoich wniosków, propozycji, uwag do projektu uchwały i programu współpracy.
4. Analiza wyników konsultacji.

5. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu
6. Przyjęcie programu przez Radę Gminy – do końca listopada
7. Podanie do publicznej wiadomości informacji nt. przyjętego programu współpracy:
 - BIP
 - tablica ogłoszeń
8. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.
9. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji jest zamieszczone na stronie internetowej Gminy (załącznikiem do sprawozdania są ewentualne uwagi i propozycje do Programu przekazane przez przedstawicieli organizacji pozarządowych).

§ 12

Otwarty konkurs ofert

1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania. Wójt Gminy Gostycyn w ciągu roku ogłasza otwarte konkursy ofert. Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Gostycyn. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji należy:
- 1) ocena formalna złożonych wniosków,
 - 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne zgodnie z dyspozycją art. 15 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w oparciu o kryteria ustalone przez Wójta Gminy i podane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu konkursowym.
 - 3) sporządzenie protokołu z pracy komisji zawierającego propozycję podziału środków finansowych wraz z uzasadnieniem,
 - 4) przygotowanie projektu ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert i przedstawienie go Wójtowi.
10. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert, propozycja rozstrzygnięcia konkursu i proponowane wysokości dotacji zostaną przedstawione Wójtowi Gminy do akceptacji.
11. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
12. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,
 - 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
 - 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
 - 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
 - 5) złoży ofertę kompletną i w wyznaczonym terminie.
13. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych w ogłoszeniu konkursowym, zatwierdzonym przez Wójta.
14. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy Gostycyn z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,

- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
15. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.
16. Upoważnione osoby przez Wójta Gminy sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
- 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
17. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25). Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

§ 13

Oferty na realizację zadań publicznych z inicjatywy organizacji pozarządowych

1. Zgodnie z art. 12 ustawy Wójt Gminy rozpatruje celowość realizacji przedstawionych zadań i w ciągu 30 dni od daty złożenia oferty informuje o podjętej decyzji. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania powiadamia składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, o której mowa w art. 14 ustawy, złożonej przez organizacje pozarządowe, Wójt Gminy uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni

- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
- 4) wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

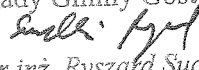
Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie na ten cel środków finansowych w budżecie Gminy.

3. Mieszkańcy jst bezpośrednio bądź też za pośrednictwem organizacji pozarządowych, mogą w ramach tzw. inicjatywy lokalnej zgłaszać wniosek na realizację zadania publicznego. Zakres zadań określa art. 19b ust.1 pkt 1,2,3,4,5,6 ustawy. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków w ramach inicjatywy lokalnej określa Rada Gminy Gostycyn w odrębnej uchwale.

§ 14

Postanowienie końcowe

W zakresie nieuregulowanym w Programie do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Gostycyn

mgr inż. Ryszard Sucharski

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XIII/79/2015
Rady Gminy Gostycyn
z dnia 29 października 2015 r.

Na podstawie art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Gminy ustala program współpracy na lata 2016-2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Z ustawy tej wynika obowiązek współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań własnych gminy.

Projekt uchwały wraz z załącznikiem został przesłany do wszystkich organizacji działających na terenie gminy oraz zamieszczony na stronach internetowych gminy. Wnioski z przeprowadzonej konsultacji zostały uwzględnione w programie. W związku z tym należało przyjąć program współpracy, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.


WÓJCIĘ GMINY
mgr Ireneusz Kucharski