

1. PODSTAWOWE DANE:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenów zamieszkałych gminy, z terenów, gdzie nie zamieszkują mieszkańcy tj. z nieruchomości, gdzie jest prowadzona działalność usługowa, handlowa, produkcyjna, edukacyjna, administracyjna, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku i innych nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1) Gmina Gostycyn położona jest w południowo - zachodniej części powiatu tucholskiego w województwie kujawsko - pomorskim przy drodze wojewódzkiej stanowiącej główne połączenie Tucholi z Bydgoszczą. Powierzchnię 136 km² zamieszkuje średnio **5,4 tys. osób**. Zarówno pod względem liczby mieszkańców, jak i powierzchni zaliczana jest do grupy gmin mniejszych. Gmina posiada bardzo korzystny zwarty kształt, a ośrodek gminny położony jest centralnie i jest dobrze dostępny z terenu całej gminy.

W strukturze użytkowania gruntów zaznacza się umiarkowany udział powierzchni leśnych, zajmujących 29 % powierzchni i położonych głównie we wschodniej części gminy. Gmina charakteryzuje się dosyć korzystnymi w skali województwa i najlepszymi w powiecie warunkami rozwoju rolnictwa.

Gmina charakteryzuje się bardzo dobrze (w skali powiatu najlepiej) rozwiniętą siecią osadniczą. Siedziba gminy należy do bardzo dużych miejscowości wiejskich. Aż 10 miejscowości zaliczanych jest do grupy wsi rozwojowych (sołectw). Większość instytucji zlokalizowano w łatwo dostępnej siedzibie gminy, ale dobrze wyposażone są także inne miejscowości, w których działają między innymi szkoły podstawowe, kościoły parafialne, urzędy pocztowe, placówki kulturalne.

Gmina charakteryzuje się średnim rozwojem poziomu przedsiębiorczości. Struktura branżowa działających podmiotów jest typowa - dominującym rodzajem działalności jest handel i naprawy. W strukturze zatrudnienia dominują firmy prowadzące działalność w rolnictwie - dają pracę około 1/5 zatrudnionych, duże udziały w zatrudnieniu notują także handel i naprawy (17 %), edukacja (12 %) i budownictwo (10 %). Z pracy we własnym gospodarstwie rolnym utrzymuje się około 16 % ludności wieku powyżej 15 lat.

Główną osią komunikacyjną gminy jest droga wojewódzka nr 237 (zapewniająca między innymi dalekobieżne połączenia PKS), a połączenia pomiędzy poszczególnymi miejscowościami zapewnia dosyć dobrze rozwinięta sieć dróg powiatowych i gminnych. Gmina pozbawiona jest osobowej komunikacji kolejowej. Sieć telekomunikacyjna od wielu lat jest znacznie lepiej rozwinięta niż przeciętnie na obszarach wiejskich województwa. Prawie wszyscy mieszkańcy mają możliwość korzystania z wodociągu gminnego, a około 90% ludności - z sieci kanalizacyjnej. W gminie istnieje techniczna możliwość rozwoju sieci gazowej.

Dominującą funkcją Gminy Gostycyn jest rolnictwo. Stosunkowo korzystne warunki przyrodniczej jego rozwoju oraz dobra struktura agrarna będą powodowały utrzymywanie wiodącej roli rolnictwa w kolejnych latach. Aktywizacja gospodarcza gminy i restrukturyzacja rynku pracy w kierunku rozwoju działalności pozarolniczych pozwolą na stosunkowo płynne zmniejszanie liczby osób utrzymujących się z rolnictwa, a tym samym na poprawę efektywności gospodarowania. Zwiększenie liczby miejsc pracy może nastąpić między innymi poprzez rozwój turystyki i przetwórstwa rolnego.

Przez teren gminy Gostycyn przebiegają następujące drogi:

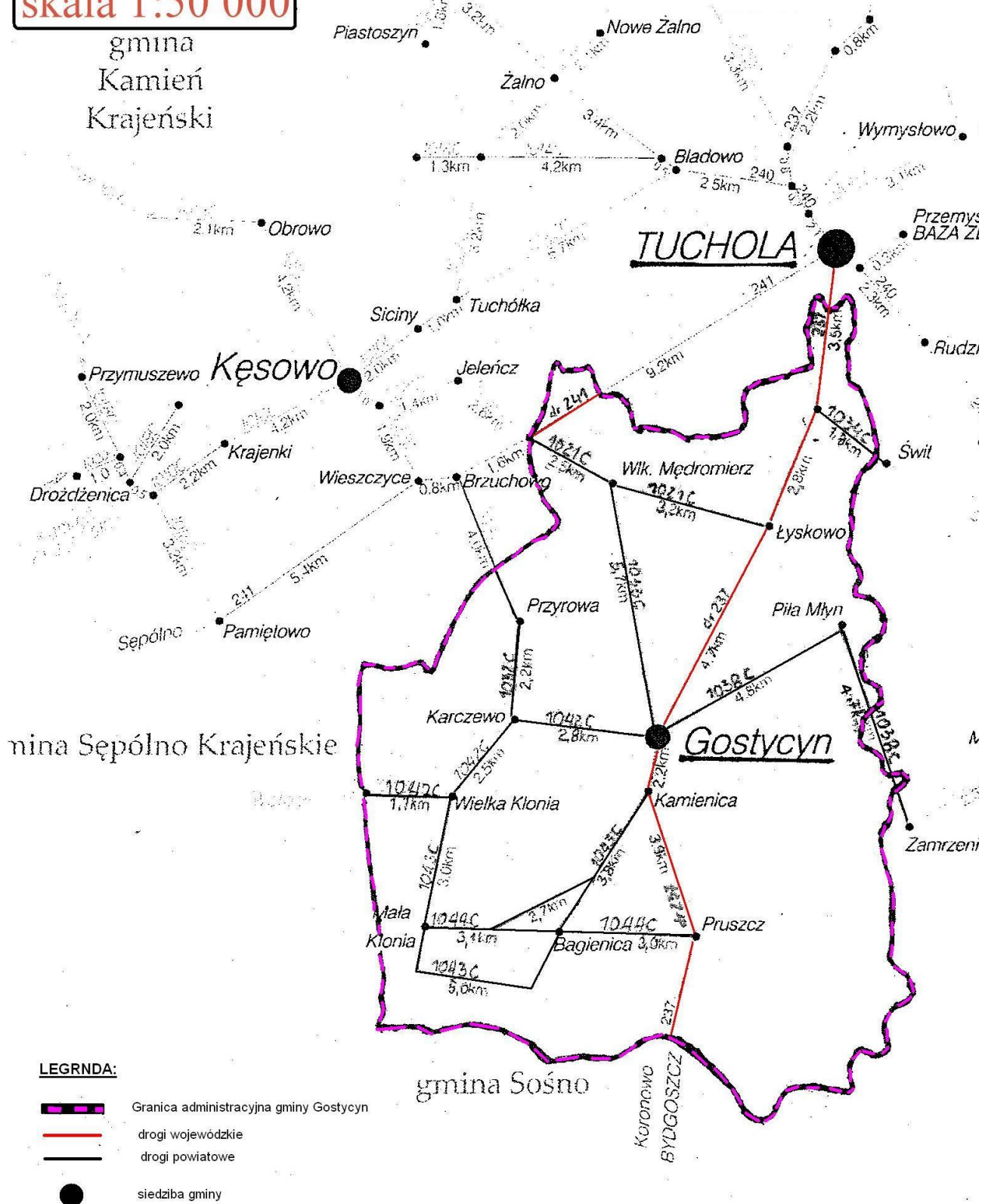
- wojewódzkie o łącznej długości: **18,057 km**
- powiatowe o łącznej długości: **48,511km**
- oraz drogi gminne o łącznej długości ok.: **64,500 km**

Poniżej, na Rys. nr 1 przedstawiono schemat struktury dróg powiatowych i wojewódzkich w gminie Gostycyn. Model dróg (w tym również gminnych) przedstawiono również w **zał. nr 1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia

Struktura dróg powiatowych i wojewódzkich w gminie Gostycyn

skala 1:50 000

gmina
Kamień
Krajeński



Rys. nr 1.

2) Na terenie gminy zlokalizowany jest:

Jeden Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w miejscowości Gostycyn, na działce nr 26/6 położonej w obrębie geodezyjnym Gostycyn, który przyjmuje odpady komunalne od mieszkańców gminy Gostycyn wyszczególnione w szczegółowych uchwałach Rady Gminy Gostycyn. Punkt selektywnej zbiórki odpadów świadczy usługi odbierania odpadów 1 raz w tygodniu (sobota) w godz. od 9.00 do 14.00. Wywóz odpadów zdeponowanych na PSZOK zapewnia Wykonawca.

3) Zestawienie ilości odpadów komunalnych zebranych w 2015 roku

<i>Rodzaj odpadu</i>	<i>KOD odpadu</i>	<i>Ilość odpadów w 2015 roku [Mg]</i>
<i>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</i>	20 03 01	567,6
<i>Opakowania z tworzyw sztucznych</i>	15 01 02	71,7
<i>Opakowania ze szkła</i>	15 01 07	84
<i>Opakowania z papieru i z tektury</i>	15 01 02	9,3
<i>Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123 i 200135</i>	20 01 36	5,6
<i>Odpady wielkogabarytowe</i>	20 03 07	26,9
<i>Gruz ceglany</i>	17 01 02	36,9
<i>Zużyte opony</i>	16 01 03	2,4
<i>Żużle. Popioły paleniskowe i pyły z kotłów (z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych z 10 01 04)</i>	10 01 01	159,6
<i>Inne odpady nieulegające biodegradacji</i>	20 02 03	7,00

4) Wykonawca powinien oszacować ilość odpadów na podstawie zapisów:

- uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
- uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028) w którym ustalono następującą **prognozę wytwarzania odpadów komunalnych przez mieszkańca w ciągu roku dla mieszkańców wsi.**

4) Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz szacunkowa liczba mieszkańców zamieszkujących teren gminy:

Orientacyjna- szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi **1145 szt.** (w tym ok. 30 szt. budynków wielorodzinnych).

Ponadto na terenie gminy Gostycyn znajdują się budynki użyteczności publicznej:

- ✓ Urząd Gminy Gostycyn **(1)**,
- ✓ Placówki Oświatowe **(6)**,
- ✓ Cmentarze **(4)**,
- ✓ Gminny Ośrodek Kultury **(1)**,
- ✓ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej **(1)**
- ✓ Bank **(1)**,
- ✓ Apteka **(1)**,
- ✓ Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne **(1)**
- ✓ Posterunek Policji **(1)**,
- ✓ Przychodnia Zdrowia **(1)**,
- ✓ Poczta **(1)**
- ✓ Świetlice wiejskie- WDK, inne **(8)**,

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne : **81 szt.**

Szacunkowa liczba nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku – **75 szt.**

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów, liczby obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz liczby mieszkańców zamieszkujących nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz liczby mieszkańców oraz zmiany ilości pojemników, w które wyposażać należy poszczególne nieruchomości, na podstawie informacji, składanych przez właścicieli nieruchomości w obowiązkowych deklaracjach (nowa deklaracja/korekta deklaracji) o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

W trakcie trwania zamówienia przewiduje się wzrost liczby osób zamieszkujących nieruchomości zamieszkałe, na których powstają odpady komunalne **o ok. 10%.**

Usługa będzie wykonywana w dni robocze zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu w godzinach od 6:00 do 20:00.

Ilość osób zameldowanych zgodnie z wykazem w Urzędzie Stanu Cywilnego (stan na 11.04.2016 r.) w poszczególnych miejscowościach gminy

MIEJSCOWOŚĆ	LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH
Gostycyn	1761
Kamienica	553
Pruszcz	866
Bagienica	291
Wielka Klonia	484
Mała Klonia	338
Wielki Mędromierz	382
Leontynowo	5
Łyskowo	353
Motyl	12
Pieńkowo	4
Piła	135
Przyrowa	156
Świt	6
Żółwiniec	6
OGÓŁEM	5352

KATALOG ADRESOWY

Szacunkowa liczba mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych obsługiwanych w nowym systemie w rozbiciu na 10 sołectw (zgodnie z dotychczas przedłożonymi deklaracjami).

Nazwa Sołectwa	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH (zgodnie z przedłożonymi deklaracjami na dzień 11.04.2016 r.)
Gostycyn	1336
Pruszcz	713
Wielka Klonia	376
Mała Klonia	246
Kamienica	460
Bagienica	245
Wielki Mędromierz	277
Przyrowa	126
Łyskowo	292
Piła	112
OGÓŁEM	4 183

Szacunkowa liczba nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

NAZWA ZAKRESU	LICZBA NIERUCHOMOŚCI
Placówki oświatowe/szkoły	5
Parafie/cmentarze	4
Działalności gospodarcze	60
Instytucje (GOPS, SP ZOZ, BANK, POLICJA, URZĄD, POCZTA, GOK i ŚWIETLICE, SPÓLDZIELNIA SOCJALNA, CSR)	16
Domki letniskowe/nier. rekreacyjno-wypoczynkowe	78
RAZEM:	161

3. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODPADÓW:

1) W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu 1 Tucholsko-Grudziądzkiego zgodnie z uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012 r., poz. 2028).

W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w Rozdziale 2 (Hierarchia sposobów postępowania z odpadami) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.),
- ustawa z 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zm.),
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zm.),
- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009 r., nr 104 poz. 868),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1973),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., poz. 1923),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2012 r., poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023,
- uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2015 r., poz. 3764).
- ustawa z dnia 18.09.2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U z 2013 r. poz.262 ze zm.),
- ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz.2135 ze zm.),
- ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.),
- innych aktach normatywnych obowiązujących na obszarze Gminy Gostycyn zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z:

- art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn.zm),

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów,

- uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,

- uchwałą Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

4) Wykonawca zapewni na swój koszt, na czas realizacji przedmiotowego zamówienia w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia przez cały czas obowiązywania umowy:

- **pojemniki na odpady komunalne zmieszane,**
- **pojemniki na popiół,**
- **worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów :**
 -  żółty – plastik, tworzywa sztuczne i wielomateriałowe,
 -  zielony – szkło,
 -  niebieski – papier i metal,
 -  brązowy – odpady mokre-bioodpady
- **stojaki przeznaczone do stabilizacji worków .**

Wykonawca dostarczy pojemniki oraz worki wraz ze stojakami, osobą które złożyły deklaracje nie później niż do **30 czerwca 2016 r.**

Na potwierdzenie dostarczenia pojemników oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów wraz ze stojakami Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości (również niezamieszkałych, a na których powstają odpady komunalne oraz nieruchomości , na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane przez część roku), opatrzone datą przekazania w/w sprzętu. W przypadku niemożliwości spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 3 dniowych w godzinach od 6.00-20.00, potwierdzone przez wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf lub GPS. Dostarczone urządzenia do zbiórki odpadów muszą być zaopatrzone w logo firmy dane adresowe i nr telefonu kontaktowego – Wykonawcy.

5) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach użyteczności publicznej, odpowiednich pojemników przystosowanych do zbiórki baterii (10 szt.) oraz przeterminowanych leków (1 szt.). Pojemniki przeznaczone do zbiórki w/w odpadów powinny być wykonane z tworzywa sztucznego i innych materiałów (np. PCV), oznaczone odpowiednią etykietą określającą rodzaj zbieranych odpadów (np. ”ZUŻYTE BATERIE”). Wyklucza się ustawienia pojemników – kartonów, których specyfika umożliwia zbiórkę np. baterii. Przykładowy rodzaj pojemnika przeznaczonego do zbioru baterii przedstawiono na rys nr 2.



Rys. nr 2. Przykładowy pojemnik do zbiórki zużytych baterii.

6) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów kwartalnych zawierających informacje o liczbie i rodzaju wydanych pojemników i worków.

Sprawozdanie obejmować będzie każdy miesiąc (danego kwartału) wykonywanej usługi. Ilość odebranych odpadów winna być podana w kilogramach. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, segregowane oraz miejsce ich unieszkodliwiania i odzysku. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **do 10 dnia miesiąca** następującego po okresie sprawozdawczym.

7) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w dniu podpisania umowy szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, z których odbierane będą stałe odpady komunalne. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a nie są ujęte w bazie danych przekazywanej Wykonawcy przez Zamawiającego.

8) Harmonogram wywozu odpadów komunalnych:

- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, oraz wymogami określonymi w SIWZ, w szczególności biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- Pierwszy harmonogram obejmujący okres od dnia 1 lipca 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. powinien zostać opracowany i dostarczony Zamawiającemu w terminie 5 dni od podpisania umowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości do dnia 30 czerwca 2016 r.
- Harmonogram powinien być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów komunalnych.
- Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność oraz powtarzalność odbierania, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru.

- Harmonogram powinien być sformowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak także regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów.
- Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.
- Harmonogram powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z poszczególnych nieruchomości.
- Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje w okresie na który został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące informowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
- Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
- Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w formie papierowej Zamawiającemu oraz właścicielowi lub użytkownikowi nieruchomości.
- Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji.

9) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok pojemników jeśli będzie to wynikiem jego działania.

11) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

12) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów (obowiązek wynika z przedłożenia deklaracji śmieciowej), Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną z nieruchomości i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisaną przez przedstawiciela Wykonawcy (pracownika obsługującego wywóz) wykonującego usługę oraz osoby upoważnionej do reprezentowania strony Wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

Powiadomienie właściciela nieruchomości nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku do zbierania odpadów naklejki w kolorze żółtym (wzór nr 1) odpornym na warunki atmosferyczne z następującą treścią:

.....

 (nazwa Wykonawcy/pieczęć)

Informuje się właściciela nieruchomości nr zam. przy ulicy.....w,
 że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
 komunalnymi.
 W dniu stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane
 w pojemnikach do zbierania pozostałych odpadów komunalnych.

**Jednocześnie informujemy, iż trzecie naruszenie obowiązku selektywnego zbierania odpadów, będzie skutkowało
 utratą uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty i naliczeniem opłaty jak za niesegregowane (zmieszane)
 odpady komunalne.**

Wzór nr 1.

W przypadku trzeciego naruszenia obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów Wykonawca, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, powiadamia Zamawiającego i sporządza informację o której mowa w pkt 3 ppk 11 niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Powiadomienie właściciela nieruchomości o trzecim naruszeniu nastąpi poprzez przyklejenie na pojemniku naklejki w kolorze czerwonym (wzór nr 2), odpornym na warunki atmosferyczne, która stanowi informację dla właściciela nieruchomości o utracie uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty za selektywne zbieranie odpadów.

.....

 (nazwa Wykonawcy/pieczęć)

Informuje się właściciela nieruchomości nr zam. przy ulicy
 w, że odpady są zbierane niezgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie
 odpadami komunalnymi.
 W dniu stwierdzono, że po raz trzeci umieszczono odpady selektywnie zbierane w pojemnikach do
 zbierania pozostałych odpadów komunalnych.

**Skutkuje to utratą uprawnienia do stosowania obniżonej opłaty i naliczeniem opłaty jak za niesegregowane
 (zmieszane) odpady komunalne.**

Wzór nr 2

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich innych nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi.

13) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i sporządzania stosownego dokumentu potwierdzającego tę czynność.

14) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania wszystkich odpadów komunalnych, wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zgromadzonych w pojemnikach oraz w workach na

terenie Gminy Gostycyn (oprócz koszy ulicznych), jak również odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. TERENY ZAMIESZKAŁE/NIEZAMIESZKAŁE/DOMKI LETNISKOWE LUB NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE:

Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna

Na terenie zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemnościach 110l (120l), 240l, 1100l, 7 m³.

Orientacyjna liczba pojemników (wg dotychczasowych potrzeb mieszkańców – stan na 01.04.2016 r.)

- Pojemnik 120 l.- 1153 szt.
- pojemnik 240 l. – 134 szt.
- pojemnik 1100 l. – 25 szt.
- Kontener 7 m³ – 5 szt.

Pojemniki zapewni Wykonawca na swój koszt na czas realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostosować wielkość pojemników do indywidualnych potrzeb mieszkańców.

Wykonawca zgodnie z życzeniem właściciela nieruchomości dostarczy i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości.

Ponadto w sezonie grzewczym (tj. od 1 października do 31 maja) Wykonawca zobowiązany będzie na zgłoszenie właściciela nieruchomości, bądź zarządcy do dostarczenia dodatkowego pojemnika (1 szt.) na popiół o pojemności 120 l, natomiast dla budynków wielolokalowych pojemniki o pojemności 800 l.

Orientacyjna liczba pojemników na popiół (wg dotychczasowych potrzeb mieszkańców – stan na 01.04.2016r.):

- Pojemnik na popiół 120 l. – 578 szt.
- Pojemnik na popiół 800l. – 5 szt.

- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne będą gromadzone w workach:

- a) worek kolor **żółty**- plastik, tworzywa sztuczne i wielomateriałowe,
- b) worek kolor **zielony**-szkło,
- c) worek kolor **niebieski** –papier i metal
- d) worek brązowy - bioodpady

Wykonawca na swój koszt zapewni jednorazowo na czas realizacji umowy **stojaki** na 3 worki do selektywnej zbiórki odpadów (do: plastiku, tworzyw sztucznych wielomateriałowych, szkła, i metali)

Orientacyjna liczba stojaków na odpady segregowane (wg dotychczasowych potrzeb mieszkańców – stan na 01.04.2016 r.): 1206 szt.

Stojaki powinny spełniać następujące parametry:

- stojak powinien być lekki i bardzo estetyczny,
- dostosowany do standardowych worków o pojemności 120 l (105 x 65 cm),
- stelaż wykonany z rurki stalowej, mocowanie worka i pokrywa wykonane z tworzywa wysokiej jakości,
- pokrywy w trzech kolorach: żółty, zielony, niebieski,
- wyposażony w kratkę podtrzymującą worek i korzystnie wpływającą na stabilność stojaka,
- minimalne wymiary: 105,5 x 40 x 82 cm (D x S x W),

Przykładowy stojak przedstawiono na rys nr 3.

Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu propozycję stojaków na worki, do akceptacji.



Rys nr 3. Przykładowy stojak na worki

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny pozwalać na ocenę zawartości worka i być wykonane z tworzywa LDPE lub HDPE, uniemożliwiającego ich rozerwanie podczas normalnej eksploatacji oraz opisane jak poniżej:

- **worek kolor żółty** – „PLASTIK I TWORZYWA WIELOMATERIAŁOWE” oraz logo, dane adresowe i nr telefonu Wykonawcy,
- **worek kolor zielony** – „SZKŁO” oraz logo, dane adresowe i nr telefonu Wykonawcy,
- **worek kolor niebieski** – „PAPIER I METAL” oraz logo, dane adresowe i nr telefonu Wykonawcy.
- **worek brązowy** – „ODPADY MOKRE - BIOODPADY” oraz logo, dane adresowe i nr telefonu Wykonawcy.

W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz worki (wraz ze stosownymi stojakami) do selektywnej zbiórki następuje najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych (najlepiej do 30 czerwca 2016r.). Na uzasadniony wniosek rodziny Wykonawca jest zobowiązany dokonać wymiany pojemnika na mniejszy lub większy. O każdej zmianie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz w razie stwierdzenia przez Zamawiającego trwałych uszkodzeń do ich wymiany. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowej wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

3) pozostałe selektywnie zbierane odpady

Gmina w ramach szczegółowych zapisów kolejno podejmowanych uchwał, umożliwia mieszkańcom gminy Gostycyn indywidualny dowóz odpadów do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gostycynie (PSZOK).

Umożliwia się mieszkańcom dowóz odpadów tj.:

- Odpady opakowaniowe tj. makulatura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, opakowania materiałowe;
- Odpady niebezpieczne: leki, baterie, akumulatory, środki ochrony roślin itp.
- Odpady wielkogabarytowe: Meble, stolarka budowlana itp.
- Odpady biodegradowalne: resztki organiczne, liście, gałęzie, trawy,
- Odpady budowlane: gruz, metal, itp.
- Odpady elektroniczne: zużyta elektronika z gospodarstw domowych,
- Odpady niebezpieczne: rozpuszczalniki, alkalia, środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, urządzenia zawierające freon, oleje i tłuszcze jadalne, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne, detergenty zawierające substancje niebezpieczne, leki cytotoksyczne i cytostatyczne.

Określa się, że średnia ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych i dostarczanych do PSZOK wynosi 300 kg/rok/mieszkańca.

Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na półrocze.

4) Rodzaj i częstotliwość odbioru zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych oraz bioodpadów::

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do pojemników ustawionych w miejscach wskazanych przez właściciela nieruchomości. Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – częstotliwość wywozu przez Wykonawcę niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **co najmniej 1 raz w miesiącu z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę).**

Właściciel nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych lub nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, może zamówić odrębną usługę u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne na odbiór odpadów komunalnych w zwiększonej ilości lub częstotliwości niż tej określonej powyżej. Usługa taka jest odrębnie płatna i nie jest objęta opłatą wnoszoną do gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywne (wysegregowane) odpady komunalne zbierane będą do worków (4 rodzaje frakcji) przekazywanych właścicielom nieruchomości przez Wykonawcę:

- worek kolor **żółty**- plastik, tworzywa wielomateriałowe
- worek kolor **zielony**-szkło
- worek kolor **niebieski** –papier i metal

W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej – częstotliwość wywozu przez Wykonawcę segregowanych odpadów komunalnych – **co najmniej 1 raz w miesiącu z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku (zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę).**

Właściciel nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych lub nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, może zamówić odrębną usługę u przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne na odbiór odpadów komunalnych w zwiększonej ilości lub częstotliwości niż tej określonej powyżej. Usługa taka jest odrębnie płatna i nie jest objęta opłatą wnoszoną do gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- Worek kolor **brązowy** – bioodpady – (kuchenne i zielone),
 - a) **w okresie od 1 lipca do 31 października** - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku
 - b) **w okresie od 1 listopada do 31 grudnia** – nie rzadziej niż raz w miesiącu z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego (e-mailem, telefonicznie lub faksem) do dostarczenia dodatkowych worków właścicielowi nieruchomości w przypadku zwiększonego zapotrzebowania na worki oraz dla nieruchomości nowo zamieszkałych.

Z zebranych dotychczas deklaracji wynika, iż ilość gospodarstw domowych, które zadeklarowały selektywny sposób zbierania odpadów wynosi **ok. 99%**. Wykonawca zapewni worki do selektywnej zbiórki wg potrzeb mieszkańców wraz z odpowiednimi statywami do stabilizacji tychże worków. Statywy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i w razie potrzeby wymieniać na własny koszt.

5. STANDARDY SANITARNE DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie sanitarnym wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów,
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Wykonawca będzie się stosował do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

6. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1) **Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań** o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

Wykonawca złoży sprawozdanie dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości objętych systemem gminnym.

2) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

3) **Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki odbioru odpadów selektywnie zebranych** zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów

4) **Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających odzysk i recykling** sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16.02.2015 r. w sprawie dokumentów potwierdzających odrębnie odzysk i odrębnie recykling – w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.

5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu raportów, o których mowa w niniejszym załączniku **w pkt 3 ppk 6.**

10. TRYB UISZCZANIA OPŁATY ZA WYKONANĄ USŁUGĘ

Uchwałą nr XIV/92/2015 z dnia 19 listopada 2015 r. r. Rada Gminy Gostycyn określiła termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gostycyn.

Zgodnie z w/w uchwałą :

a) właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych uiszczać będą opłatę do tut. Urzędu za wykonaną usługę w systemie kwartalnym (z góry) za trzy miesiące kalendarzowe, w terminach:

- za I kwartał do 15 marca danego roku,

- za II kwartał do 15 maja danego roku,

- za III kwartał do 15 września danego roku,

- za IV kwartał do 15 listopada danego roku,

b) właściciele nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wnoszona będzie (z góry) bez wezwania, w trzecim kwartale danego roku w terminie do 15 września.

Po upływie ostatniego dnia miesiąca w kwartale ,Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za usługę będącą istotą SIWZ.

11. REKLAMACJE

1) Reklamacje od właścicieli nieruchomości kierowane do Gminy, Gmina przekaze Wykonawcy drogą e-mailową, telefoniczną bądź za pośrednictwem Faksu. Wykonawca ma obowiązek ustosunkować się do zgłoszonej reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania reklamacji.

2) **W przypadku zgłoszenia reklamacji przez właściciela nieruchomości do Wykonawcy, potraktuje on tę reklamację jakby została zgłoszona przez Gminę.** Wykonawca poinformuje Gminę w ciągu 2 dni roboczych o każdej zgłoszonej do niego reklamacji.

3) Reklamacje niebudzące wątpliwości (np. brak odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem) zostaną przez Wykonawcę natychmiast uwzględnione, poprzez wykonanie usługi lub zadośćuczynienie za jej niewykonanie, ustaloną indywidualnie między Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

4) Reklamacje budzące wątpliwości zostaną udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedłożenie Gminie potwierdzenia z systemu GPS lub w inny sposób pozwalający zweryfikować, że usługa została faktycznie wykonana na danej nieruchomości, zgodnie z harmonogramem.

5) Pojazdy do świadczenia usługi muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, system musi umożliwiać weryfikację tych danych.

6) Dane o położeniu pojazdów pochodzące z systemu monitoringu, powinny być przechowywane w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne przez okres związania umową z Zamawiającym.

7) Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.